광운대학교 차량출입증 신청서

구분	내용
직종	□교원 □직원 □외래강사 □일반대학원생 □특수대학원생
요일	□월 □화 □수 □목 □금 □토
소속	상담복지정책대학원 ( )전공 ( )학기
성명	
차명	
차량번호	(※ 전체 차량번호 기재 要)
휴대전화	

☞첨부 : 신청차량 차량등록증 사본 1부
※차량 소유주가 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출

[개인정보 수집 및 이용에 대한 사항]

광운대학교 차량출입증 신청과 관련하여 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 광운대학교에서 차량출입증 신청과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 대해 동의합니다.

- 개인정보 수집 및 이용 목적
  ◎ 차량 출입증 신청접수, 차량출입증 발급, 차량 주차관리
- 수집·이용할 개인정보의 내용
  ◎ 차명, 차량번호, 연락처, 차량등록증, 가족관계여부(차량 명의)
- 개인정보의 보유 및 이용기간
  ◎ 차량출입증 신청 대상자의 수집, 이용 동의일로부터 개인정보의 수집, 이용 목적을 달성 할 때까지

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 차량출입증 발급에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

□ 동의합니다 □ 동의하지 않습니다

출입증 또는 차량 변경 시
이곳에 기존 차량출입증을
부착하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신 고 인 : (인)

총 무 처 장 귀 하